

الرقم : ٥٠٣  
التاريخ : ١٤٤٦ / ٧ / ٩ هـ  
المشروعات : ٥

محضر (الاجتماع الأول) لمجلس إدارة جمعية جود الزراعية للعام ٢٠٢٥ م .

الموضوع	بشأن اعتماد (تعيين السكرتيرة - الموازنة التقديرية - مكتب المحاسب القانوني)
الموقع	محضر بالتمرير.
تاريخ الاجتماع	١٤٤٦-٧-٩ هـ الموافق ٢٠٢٥-١-٩ م .






أجندة الاجتماع:

#	الأجندة
١.	التعاقد مع سكرتيرة للجمعية ، مسؤولة عن القيام بأعمال ومهام السكرتارية لمجلس الإدارة والإدارة التنفيذية .
٢.	اعتماد الموازنة التقديرية للعام ٢٠٢٥ م .
٣.	اعتماد مكتب المحاسب القانوني (مكتب عبدالرحمن الشبيشري محاسبون ومراجعون قانونيون) لإصدار القوائم المالية للجمعية للعام ٢٠٢٤ م .

مجريات الاجتماع:

#	مجريات الاجتماع
١.	الموافقة على التعاقد مع أ. مناهل بنت باثل الرويلي هوية وطنية رقم (١١١٤١٦٦٧٩٤) . كسكرتيرة للجمعية وإكمال ما يلزم نحو العقد تمهيداً لاعتماده وتوقيعه (مرفق السيرة الذاتية) .
٢.	تم اعتماد الموازنة التقديرية للعام ٢٠٢٥ م ، حسب المرفق .
٣.	تم اعتماد مكتب المحاسب القانوني (مكتب عبدالرحمن الشبيشري محاسبون ومراجعون قانونيون) لإصدار القوائم المالية للجمعية للعام ٢٠٢٤ م ، حسب البريد الوارد من مركز التنمية الاجتماعية بدومة الجندل (مرفق) .

التوقيع بالتمرير:

#	الاسم	المنصب	التوقيع
١.	د. أحمد بن محمد السناني	رئيس مجلس الإدارة	
٢.	أ. عبد الله بن أحمد الأحمري	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣.	أ. سلطان بن محمد الجبني	المشرف المالي	
٤.	أ. ناصر بن عبدالعزيز الحمد	عضو مجلس الإدارة	
٥.	أ. نايف بن محمد الجلال	عضو مجلس إدارة	

# مناهل

## علوم الحاسب والمعلومات

### المعلومات الشخصية:

مناهل باتل الرويلي

الهاتف:

0531594957

manahil.alruwaili90@gmail.com

الجوف

### الخبرات العملية:

• سكرتارية

2024/6/2 - 2023/9/17

• أخصائي دعم فني (تدريب)

2023/4/2 - 2022/10/3

### الهدف الوظيفي:

تطوير الذات واكتساب خبرات في

الحياة المهنية والعلمية والرقمي

بمستوى افضل والحصول على وظيفة

في جهة تسعى لتطوير الموظفين .

### الدورات:

• الذكاء الاصطناعي للجمع

• برمجة المواقع باستخدام Laravel

Framework

• أسس قواعد البيانات

• أساسيات التمديدات الكهربائية

• إدارة المشاريع في البيئة المحكمة

• عادات التحول والتغيير (Tiny Habits)

### المؤهل العلمي:

جامعة الجوف

بكالوريوس علوم الحاسب والمعلومات

### المهارات الاحترافية:

• التعلم الذاتي

• المرونة والتكيف

• أجاده استخدام الحاسب الالي

• التخطيط والعمل وفقاً للخطة

• التعاون والعمل ضمن فريق

### اللغات:

• اللغة العربية

• اللغة الانجليزية

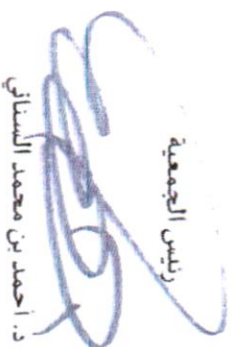
الموازنة التقديرية لجمعية جود الزراعية لعام ٢٠٢٥ م

المصروفات		موازنة سنة ٢٠٢٤ م		موازنة سنة ٢٠٢٥ م	
المبلغ	البند	المبلغ	البند	المبلغ	البند
80000	الزكاة	50000	الزكاة		
50000	مشتريات	20000	مشتريات		
30000	برامج متنوعة	15000	برامج متنوعة		
5000	تشغيل وصيانة	5000	تشغيل وصيانة		
2000	رسوم حكومية	2000	رسوم حكومية		
500000	إقامة مشاريع	20000	إقامة مشاريع		
10000	إيجارات	15000	إيجارات		
677000	إجمالي	127000	إجمالي		
مصاريف عمومية وإدارية					
المبلغ	البند	المبلغ	البند		
300000	الرواتب والأجور	100000	الرواتب والأجور		
20000	المكافآت	60000	المكافآت		
5000	هاتف و انترنت	2000	هاتف و انترنت		
20000	دعاية وإعلان	20000	دعاية وإعلان		
5000	نثرات	5000	نثرات		
350000	إجمالي	187000	إجمالي		
1027000	الإجمالي العام	314000	الإجمالي العام		

الإيرادات			
موازنة سنة ٢٠٢٥ م		موازنة سنة ٢٠٢٤ م	
المبلغ	البند	المبلغ	البند
300000	دعم الوزارة	300000	دعم الوزارة
100000	مبيعات	0	مبيعات
100000	زيادة رأس المال	0	إيرادات تاجر
200000	إيرادات تجارية	100000	دعم جهات أخرى
700000	إجمالي	400000	إجمالي

700000	إجمالي الإيرادات =	
1027000	إجمالي المصروفات =	
-327000	الفرق (ربح/خسارة) =	

رئيس الجمعية



د. أحمد بن محمد السنانى

المدير التنفيذي

أحمد بن عارف الخليلوي



## تعميم

سلمهم الله

سعادة رؤساء مجالس إدارات الجمعيات التعاونية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد


انطلاقاً من جهود الإدارة العامة للجمعيات التعاونية في تمكين ودعم الجمعيات التعاونية، وإشارة إلى أدوار الوزارة النظامية في الاشراف على التعاونيات وحوكمتها من منطلق دورها الرقابي والحرص على تجويد أعمال القطاع التعاوني بما يتوافق مع نظام الجمعيات التعاونية واللائحة التنفيذية. يطيب لنا إحاطتكم بإنهاء إجراءات التعاقد مع مكتب عبدالرحمن الشبيشيرى محاسبون ومراجعون قانونيون وذلك لتدقيق ومراجعة حسابات التعاونيات واصدار تقارير القوائم المالية للسنة المالية 2024م لكافة التعاونيات في كافة مناطق المملكة.

نأمل من سعادتكم التكرم بالاطلاع وتكليف من يلزم بالاستعداد وتجهيز كافة السجلات المحاسبية والمالية وإغلاق كافة الحسابات المالية بعد نهاية السنة المالية 2024م بشكل مباشر وتجهيز كافة السجلات والمستندات المحاسبية المؤيدة لعملية المراجعة تمهيداً لبدء أعمال المراجعة وإصدار تقارير القوائم المالية للتعاونية للسنة المالية 2024م، كما نشدد على أهمية الالتزام بإصدار تقارير القوائم المالية قبل تاريخ 2025/05/30م وذلك لتلافي أي إجراءات نظامية قد تتخذها الوزارة بهذا الصدد.

ويمكن لمنسوبي التعاونية التواصل مع المكتب الحاسبي من خلال التواصل مع ممثل المكتب عبر البريد الإلكتروني: (Mohammedeid@aa-cpa.com)، ورقم جوال: (0506023229) للتسيق بهذا الشأن.

وتقبلوا تحياتي .

مدير عام الإدارة العامة للجمعيات التعاونية

  
معن بن علي العنقري



## تعميم بشأن المكتب المحاسبي

الأحد 09/45 03/11/2024 ص

علية الوازر

< joudate2002@gmail.com > joudate2002@gmail.com < joudaam@gmail.com > joudaam@gmail.com < aljofolive@gmail.com > aljofolive@gmail.com < Association jouf2020@gmail.com > Association jouf2020@gmail.com < Beekeepers char2030@gmail.com > Beekeepers char2030@gmail.com < Suod S Alhabab > Suod S Alhabab

< Sa'Ad A. Alkharan > Sa'Ad A. Alkharan < S A Alsharari002@hrsrd.gov.sa > S A Alsharari002@hrsrd.gov.sa

1 من المرفقات (500 خطوط)

تعميم المكتب المحاسبية 2024.pdf

أصحاب السعادة رؤساء الجمعيات التعاونية سلمهم الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد:

انطلاقاً من جهود الإدارة العامة للجمعيات التعاونية في تمكين ودعم الجمعيات وإشارته إلى أدوار الرقابة النظامية في الاشراف على التعاونيات يطيب لنا إحاطتكم بأنه تم إنهاء اجراء التعاقد مع مكتب عبد الرحمن الشبيثري محاسبون ومراجعون قانونيون وذلك لتدقيق ومراجعة حسابات التعاونية وإصدار القوائم السنّة المالية ٢٠٢٤ م تأمل من سعادتكم بالتركز والاطلاع وتكليف من يلزم بالاستعداد وتجهيز كافة السجلات المحاسبية والمالية وإغلاقها بعد نهاية السنه المالية ٢٠٢٤ م وإصدار تقارير القوائم المالية للتعاونية لعام ٢٠٢٤م

كما نشدد ونؤكد بأهمية الالتزام بإصدار القوائم المالية قبل تاريخ ٢٠٢٥/٥/٣٠م وذلك لتلافي أي إجراءات نظامية

ويمكن لمنسوبي التعاونية التواصل مع مكتب المحاسب من خلال التواصل مع ممثل المكتب عبر البريد الإلكتروني (Mohammedid@aa-cpa.com) ورقم الجوال (٢٠٠٦٠٢٣٢٢٩) لتنسيق بهذا الشأن

وعلى خالص تحياتي



م.ع.ب. ١١٤٦١  
الرياض - المملكة العربية السعودية  
٢٠٢٤

م.ع.ب. ١١٤٦١  
الرياض - المملكة العربية السعودية  
٢٠٢٤

م.ع.ب. ١١٤٦١  
الرياض - المملكة العربية السعودية  
٢٠٢٤

م.ع.ب. ١١٤٦١  
الرياض - المملكة العربية السعودية  
٢٠٢٤

م.ع.ب. ١١٤٦١  
الرياض - المملكة العربية السعودية  
٢٠٢٤

إفلاء مسؤوليئة أن المطوريات الازرة في هذا البريد الإلكتروني وأي ملفات مرافقه هي معلومات خاصة بالمرسل إليه أو المتلقي وقد تحتوي على معلومات سرية أو مواد محمية وتلك تحظر على أي شخص آخر الاطلاع على محتوى تلك هذا البريد الإلكتروني الرجاء اننا لم نرسل احد المصين سابقا وهذا البريد الإلكتروني من المتاحه بالمتاح المرسل قورا وحذف الموان التي يتضمنها هذا البريد يمنع منها بقا نسخ او توزيع او النقا او البقاء أي إجراء سلا يمكنك على هذا البريد الإلكتروني

**Disclaimer** This electronic communication is intended by the sender only for the access and use by the addressee and may contain confidential information. It is your responsibility to ensure that this e-mail and any attachments are virus free. If you have received it by mistake, please notify the sender by return e-mail and delete this message from your system. Any unauthorized use or dissemination of this message in whole or in part is strictly prohibited

تحذير مستخدم هذا البريد جهة خارجية: يرجى عدم الدخول على الروابط التي من قبل المرسلين إلا بعد التأكد من هوية المرسلين وبال خصوصية البريد يجب ان لا تقوم بالرد على

Warning: This is an external email. DO NOT CLICK on the links or attachments unless you recognize the sender and trust that the content is safe. Otherwise, report this message immediately to NITC IT support!